



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0002358 del 09/06/2021
(Uscita)

Agli atti
All'Albo

Al sito web istituzionale della scuola

R...ESTATE CON NOI

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147 C.U.P. E33D21001330007

Avviso pubblico MIUR protocollo n. 9707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

AVVISO

Per l'individuazione di personale interno in possesso di specifiche professionalità

- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **SUPPORTO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso n. 9707 del 27/04/2021;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n 86 del 20/05/2021;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 21/05/2021;

Vista la trasmissione del piano n. 1050842 del 21/05/2021;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/17648 DEL 07/06/2021 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto R...ESTATE CON NOI - 10.1.1A FSEPON-CA-2021-147, per complessivi euro 15.246,00;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione";

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alla “Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e aspetti previdenziali, assistenziali e fiscali”;

Viste le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018;

Visto il decreto di inserimento in bilancio prot. n.2337 del 09/06/2021;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 2339 del 09/06/2021 con la quale si avviano le procedure per la selezione delle professionalità interne necessarie per la realizzazione delle attività formative.

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di supporto:

n. 1 Referente per la valutazione

n.1 Supporto al coordinamento e gestione del Piano

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive integrazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FDR 2014/2020;

Procede alla ricognizione delle professionalità interne, in base al curriculum professionale per l’affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per il progetto “R...ESTATE CON NOI” riportato di seguito:

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147	HAPPY SUMMER
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147	HAPPY SUMMER 2
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147	ART SUMMER

Compiti di pertinenza del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Gestione dei dati del Piano nella piattaforma informatica
- 2) Sostegno per l’uso della piattaforma (di concerto con il supporto alla gestione)
- 3) Sviluppo di piani di monitoraggio in itinere ed elaborazione di piani di miglioramento continui
- 4) Segretario verbalizzante
- 5) Sostegno ai C.d.C.
- 6) Coordinamento valutazione ad opera degli esperti e tutor
- 7) Partecipazione alle riunioni indette dal RUP
- 8) Rendicontazione attività svolte
- 9) Collaborare alla promozione sul territorio delle attività proposte, anche attraverso eventuali manifestazioni ed eventi.

Resta a carico del Referente per la valutazione la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatoria dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Compiti di pertinenza del SUPPORTO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi.
- 3) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
- 5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente per la valutazione per la corretta e completa realizzazione del Piano.
- 8) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- 9) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.).
- 10) Collaborare alla promozione sul territorio delle attività proposte, anche attraverso eventuali manifestazioni ed eventi.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (vedi allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, la e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
- Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging
- Competenze digitali certificate
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.
- Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON)

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- Che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire brevi manu o tramite PEC al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino, via Roma, n. 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato, corredate del curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 13,00 del 17/06/2021.**

Sulla busta o nell'oggetto della PEC, secondo la modalità di presentazione dell'istanza, dovrà essere apposta la dicitura:

- Avviso 9707 del 27/04/2021- Bando selezione **”Referente per la valutazione“**
- Avviso 9707 del 27/04/2021- Bando selezione **“Supporto al coordinamento e gestione del Piano“**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale figura di supporto intende porre la propria disponibilità.

Sulla base dei titoli degli aspiranti, l'istituzione scolastica procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, sarà conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815.

A parità di punteggio prevale la minore età.

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo, nonché pubblicato sul sito istituzionale. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Criteri per la valutazione dei curricula degli aspiranti

Supporto al coordinamento e gestione del Piano			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p
	Lauree/Dottorati ricerca/abilitazioni non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p
	Altre certificazioni/abilitazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p
	Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza
Altre esperienze pertinenti l'incarico		Punti 3 per esperienza	Max 9 p
Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)		Punti 2 per esperienza	Max 10
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)		Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p

	Attività di progettazione di piani PON (FSE/FESR) - POR	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
	Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
	Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico	Punti 2 per esperienza	Max 6 p
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 6p
	Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per annualità	Max 6p
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p

* Non cumulabile con lo stesso corso di laurea quinquennale

Referente per la valutazione			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p
	Lauree/Dottorati ricerca/abilitazioni non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p
	Altre certificazioni/abilitazioni pertinenti	Punti 4	Max 8 p
	Titoli professionali	Esperienze di Referente per la valutazione o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza
Altre esperienze pertinenti l'incarico		Punti 3 per esperienza	Max 9 p
Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)		Punti 2 per esperienza	Max 10
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)		Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p
Attività di progettazione di piani PON (FSE/FESR) - POR		Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta		Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico		Punti 2 per esperienza	Max 6 p
Partecipazione e al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 6 p
	Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per annualità	Max 6 p
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità (allegato A1 o A2);
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2016-2018. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

➤ **Supporto al coordinamento e gestione del Piano:** € 23,22 l.s. l'ora;

➤ **Referente per la valutazione:** € 23,22 l.s. l'ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- pubblicazione sul sito www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- **Allegato A1-** Domanda Supporto al coordinamento e gestione del Piano + Modello di autovalutazione;
- **Allegato A2-** Domanda Referente per la valutazione + Modello di autovalutazione.

Poggiomarino, 09/06/2021

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

ISTITUTO COMPRENSIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale: VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147 C.U.P. E33D21001330007

Il/La sottoscritt_____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) _____

in via/piazza _____ N. _____ Cap _____

Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Supporto al coordinamento e gestione del Piano** del PROGETTO PON-10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147 - "R...ESTATE CON NOI".

Il sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente istanza: Curriculum vitae sottoscritto;

In fede



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo	Punteggio che si riconosce il candidato
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p	
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p	
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p	
	Lauree/Dottorati ricerca/abilitazioni non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p	
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p	
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p	
	Altre certificazioni/abilitazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p	
	Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza	Max 30 p
Altre esperienze pertinenti l'incarico		Punti 3 per esperienza	Max 9 p	
Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)		Punti 2 per esperienza	Max 10	
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)		Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p	
Attività di progettazione di piani PON (FSE/FESR) - POR		Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p	
Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta		Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p	
Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico		Punti 2 per esperienza	Max 6 p	
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 6p	
	Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per annualità	Max 6p	
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRESIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale: VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147 C.U.P. E33D21001330007

Il/La sottoscritt_____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____)

in via/piazza _____ N. _____ Cap _____

Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Referente per la valutazione** del PROGETTO PON-10.1.1A-FSEPON-CA-2021-147 - "R...ESTATE CON NOI".

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

l sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Allega alla presente istanza: Curriculum vitae sottoscritto;

In fede



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo	Punteggio che si riconosce il candidato
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p	
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p	
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p	
	Lauree/Dottorati ricerca/abilitazioni non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p	
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p	
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p	
	Altre certificazioni/abilitazioni pertinenti	Punti 4	Max 8 p	
	Titoli professionali	Esperienze di Referente per la valutazione o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza	Max 30 p
Altre esperienze pertinenti l'incarico		Punti 3 per esperienza	Max 9 p	
Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)		Punti 2 per esperienza	Max 10	
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)		Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p	
Attività di progettazione di piani PON (FSE/FESR) - POR		Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p	
Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta		Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p	
Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico		Punti 2 per esperienza	Max 6 p	
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 6 p	
	Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per annualità	Max 6 p	
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p	